Suivi hebdomadaire du nettoyage et de la désinfection

Une feuille par zone et par semaine, à afficher à côté du plan

Zone : _____ Semaine du _____ au _____

Comment remplir : pour une tâche faite après chaque utilisation, tracez un trait à chaque nettoyage dans la case du service, puis ajoutez vos initiales en fin de service. Pour une tâche quotidienne ou hebdomadaire, inscrivez simplement vos initiales dans la case du service où elle a été faite.

Tâche et fréquence (reprises du plan)	Lun.		Mar.		Mer.		Jeu.		Ven.		Sam.		Dim.	
	Midi	Soir	Midi	Soir	Midi	Soir	Midi	Soir	Midi	Soir	Midi	Soir	Midi	Soir
Trancheur, après chaque utilisation	/// LM	// LM	//// AB											
Contrôle visuel du responsable (visa)														

Anomalie constatée et action corrective (date, ce qui a été vu, ce qui a été refait ou modifié)

_____

_____

_____

Feuille à conserver avec les documents de votre plan de maîtrise sanitaire. Un registre ou un relevé numérique tenu à jour peut la remplacer.